**PROTOKÓŁ Z ROZPATRZENIA REKLAMACJI nr …………**

na podstawieZGŁOSZENIA REKLAMACJIz dnia …………… rozpatrzonego w dniu ……………………

I. Stanowisko Kupującego: (część kameralna)   
………………………………………………………………………………..…………………………………. Nr SILP …………/………… Nr CKK …………/ …………

nazwa i adres kupującego

stwierdza, że w dostawie dokonanej przez ………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

nazwa i adres sprzedającego

nr listu przewozowego ……………. nr spec. wys. …………….…… data wydania drewna ……………. data nadejścia przesyłki …………… zachodzą następujące różnice pomiędzy dokumentem sprzedaży, a stanem faktycznym:

Nazwa i numer dokumentu sprzedaży: …………………………….. / ………….. Nr UMOWY : …………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nr dokumentu*  *KW/AS* | *Nr WOD/ROD* | *Nr sztuki,  nr stosu* | *Rodzaj i miąższość dostarczonego drewna m3* | | | | | | | | | | |
| *Według dokumentu wydania /sprzedaży* | | | | | *Według kupującego* | | | | | |
| *Gatunek* | *Sort.* | *Dług* | *Śr.* | *M3* | *Gatunek* | *Sort.* | *Dług.* | *Śr.* | *M3* | *Uzasadnienie  (Przyczyna)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Stanowisko Sprzedającego:   
   Przedstawiciel(e) Sprzedającego ………………………………………………………………………………………………………………………………………..   
   Po dokonaniu oględzin, szczegółowym sprawdzeniu klasyfikacji i pomiaru zgodnie z normą ………………………………………………………………………   
   i/ lub z warunkami technicznymi określonymi w umowie nr ……………………………… z dnia …………………………………………………………………….. Ustalił(li) ilość i jakość przedmiotu dostawy wymienionej w części l-szej jak następuje:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nr KW/AS* | *Nr WOD/ROD* | *Nr sztuki,  nr stosu* | *Uznana (T/N)* | *Rodzaj i miąższość dostarczonego drewna m3* | | | | | | |
| *Według sprzedającego* | | | | | *Proponowana cena* | *Uzasadnienie (jeśli Tak)* |
| *Gatunek* | *Sort.* | *Dług.* | *Śr.* | *M3* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ceny na surowiec po reklamacyjny ustalono zgodnie z zapisami w umowie sprzedaży (w przypadku braku takich zapisów mają zastosowanie przepisy ogólne)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Za Sprzedawcę:

1. . ………………………………………….
2. . ………………………………………….
3. . ………………………………………….

Za Kupującego:

Stanowisko przedstawiciela Sprzedawcy nie akceptuję / akceptuję\*[[1]](#footnote-1)(niepotrzebne skreślić)

w uzasadnieniu podaję, że:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Za Kupującego:

1. . ………………………………………….
2. . ………………………………………….
3. . ………………………………………….

UWAGA:

W przypadku odmowy podpisania protokołu, protokół podpisuje się jednostronnie i zamieszcza wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

Uwagi Sprzedającego (do wypełnienia w przypadku rozbieżnych stanowisk)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. *\* niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)